CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN - BỘ TÀI CHÍNH

TRUNG TÂM DPAC

CHƯƠNG TRÌNH tẬP HUẤN

“Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính”

Thời gian: Ngày 15, 16/11/2018 (thứ 5, thứ 6)

Địa điểm: Tại Thành phố Hà Nội

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 5, ngày 15/11/2018** | | |
| 07:30 – 08:15 | Học viên làm thủ tục nhập học, nhận tài liệu | **Ban tổ chức** |
| 08:15 – 08:30 | Khai giảng Lớp tập huấn | **Ban tổ chức** |
| 08:30 – 10:00 | **Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công**  - Những quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản công;  - Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;  - Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị. | **Giảng viên:**  Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính |
| 10:00 – 10:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 10:15 – 12:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp)  - Hướng dẫn lập đề án quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập...;  - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
| 12:00 – 13:00 | Nghỉ trưa |  |
| 13:00 – 15:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp)  - Hướng dẫn xác định giá trị Quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị;  - Hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất. | **Giảng viên:**  Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính |
| 15:00 – 15:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 15:15 – 17:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp)  - Hướng dẫn nghiệp vụ tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định.  - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
| **Thứ 6, ngày 16/11/2018** | | |
| 08:00 – 10:00 | **Chuyên đề 2: Cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác**  **- Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước:**  + Tự chủ về kinh phí quản lý hành chính.  + Kinh phí giao không thực hiện tự chủ.  + Lập dự toán, phân bổ, giao dự toán, hạch toán kế toán. | **Giảng viên:**  Lãnh đạo cấp Phòng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính |
| 10:00 – 10:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 10:15 – 12:00 | **Chuyên đề 2:** (tiếp)  + Trách nhiệm tổ chức thực hiện.  + Một số nội dung mới về quản lý tài chính - ngân sách nhà nước theo quy định: lập dự toán, phân bổ, chấp hành dự toán, quyết toán và chuyển nguồn sang ngân sách năm sau. |
| 12:00 – 13:00 | Nghỉ trưa |  |
| 13:00 – 15:00 | **Chuyên đề 2:** (tiếp)  **- Cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác:**  + Về giá, phí dịch vụ sự nghiệp công;  + Về phân loại mức độ tự chủ tài chính;  + Tự chủ về tài chính: sử dụng nguồn tài chính, phân phối kết quả tài chính trong năm;  + Lập, chấp hành dự toán thu, chi.  - Hướng dẫn nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác. | **Giảng viên:**  Lãnh đạo cấp Phòng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính |
| 15:00 – 15:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 15:15 – 16:45 | **Chuyên đề 2:** (tiếp)  - Hướng dẫn xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác;  - Trao đổi kinh nghiệm, giải đáp vướng mắc về các chính sách, chế độ liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác. |
| 16:45 – 17:00 | **Bế mạc Lớp tập huấn** | **Ban tổ chức** |