CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN - BỘ TÀI CHÍNH

 TRUNG TÂM DPAC

CHƯƠNG TRÌNH tẬP HUẤN

“Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công”

Thời gian: Ngày 04 - 05/4/2019 (thứ 5, thứ 6) tại Thành phố Hà Nội

 Ngày 18 - 19/4/2019 (thứ 5, thứ 6) tại TP. Hồ Chí Minh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|  **Thứ 5** |
| 07:30 – 08:30 | Học viên làm thủ tục nhập học, nhận tài liệu | **Ban tổ chức** |
| 08:30 – 08:45 | Khai giảng Lớp tập huấn | **Ban tổ chức** |
| 08:30 – 10:00 | **Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp**- Khái quát những quy định mới về chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.- Hướng dẫn hệ thống chứng từ kế toán. | **Giảng viên:**Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán |
| 10:00 – 10:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 10:15 – 12:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp) - Hướng dẫn hệ thống tài khoản kế toán.- Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
| 12:00 – 13:00 | Nghỉ trưa |  |
| 13:00 – 15:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp)- Hướng dẫn hệ thống sổ kế toán | **Giảng viên:**Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán |
|  15:00 – 15:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 15:15 – 17:00 | **Chuyên đề 1:** (tiếp)- Hướng dẫn lập và trình bày hệ thống báo cáo tài chính, hệ thống báo cáo quyết toán và báo cáo bổ sung thông tin.- Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
|  **Thứ 6** |
| 08:00 – 10:00 | **Chuyên đề 2: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công**- Khái quát những quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản công;- Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;- Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị.- Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô. | **Giảng viên:**Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính |
| 10:00 – 10:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 10:15 – 12:00 | **Chuyên đề 2:** (tiếp) - Hướng dẫn việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị.- Hướng dẫn lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
| 12:00 – 13:00 | Nghỉ trưa |  |
| 13:00 – 15:00 | **Chuyên đề 2:** (tiếp) - Hướng dẫn xác định giá trị Quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị;- Hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công. | **Giảng viên:**Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính |
|  15:00 – 15:15 | Nghỉ giữa giờ |
| 15:15 – 16:45 | **Chuyên đề 2:** (tiếp)- Hướng dẫn nghiệp vụ tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định.- Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm. |
| 16:45 – 17:00 | **Bế mạc Lớp tập huấn** | **Ban tổ chức** |